PLANILLA DE CONTROL DE PRESENTACIÓN A CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **El Expediente** | |
| Se utilizaron las NOTAS MODELO disponibles en el sitio web de la Secretaría de Investigación |  |
| Se incluye nota elevación de director/a |  |
| *En caso de que se solicite bipertenencia* se presenta Nota de Solicitud y Resolución de aval de la otra Unidad Académica |  |
| Nota de aceptación de cada uno de los integrantes del PIN/PROIN firmada por el interesado con el aval correspondiente a la dirección de departamento respectivo. |  |
| *En caso de que el integrante sea un becario ó becaria CONICET:* nota modelo con firma del director o directora de beca. |  |
| Resumen del proyecto |  |
| *En caso de incorporar Asesores/as*, se adjunta nota de aceptación. |  |
| Planilla del personal afectado (se extrae desde Mocovi una vez cargados los participantes) |  |
| *En el caso que el PIN/PROIN presente participantes de otras unidades académicas*, se adjuntan las resoluciones del Consejo directivo que avalen dichas participaciones. |  |
| **Mocovi (sistema informático)** | |
| Se realizó la carga en el sistema conforme se indica en el Instructivo (Solapas Datos Principales, Participantes, Presupuesto, Adjuntos, responsable de fondos, etc) |  |
| El título del Proyecto indicado en la Ficha Técnica coincide **exactamente** con el que se cargó en Mocovi |  |
| Para cada integrante docente (ID) se informó su título de grado y posgrado – En caso de no ser así, es **obligatorio** que el/la director/a gestione la carga con Secretaría Académica indicando: título, fecha y entidad emisora- |  |
| Los nombres de las/los integrantes coinciden con el nombre indicado en el CVAR |  |
| El/la director/a informó su correo institucional y personal – En caso de no ser así, es **obligatorio** que gestione la carga con Secretaría Académica- |  |
| Ningún integrante con cargo docente AYS3 (Ayudante Alumno) está cargado como Integrante Docente (ID) |  |
| La duración del proyecto es correcta (48 meses) |  |
| Palabras claves se encuentran separadas con el carácter “\*” |  |
| **Ficha Técnica** | |
| *En caso de incorporar Colaboradores*, se justifica debidamente en la sección de METODOLOGÍAS. |  |
| *En caso de incorporar Asesores*, se justifica debidamente en la sección de METODOLOGÍAS. |  |
| *En caso de incorporar Asistentes Técnicos*, se justifica debidamente en la sección de METODOLOGÍAS. |  |
| La duración del proyecto es correcta (48 meses) |  |
| Se encuentra firmada |  |
| **Resoluciones de Avales externos** | |
| La cantidad de horas, indicadas en la Resolución de Aval, coincide con la cargada en Mocovi |  |
| La figura con la que integra el proyecto, indicada en la Resolución de Aval, coincide con la cargada en Mocovi |  |
| El título del proyecto, indicado en la Resolución de Aval, coincide con la cargado en Mocovi |  |
| La fecha DESDE, indicada en la Resolución de Aval, coincide con la cargada en Mocovi |  |
| **Evaluadores** | |
| Se incluye una lista de 5 evaluadores posibles para el Proyecto (En los Programas -PROIN- se consigna un evaluador para todo el programa, no uno por cada subproyecto) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Director/a