



Avales

SOLICITUD DE AVAL PARA INTEGRAR PROYECTOS DE OTRAS UNIDADES ACADÉMICAS

Versión 1.0

GENERAL	
Foliado	
Perforado (No abrochado)	
Pase por sistema a Secretaría de Investigación	
Nota de Elevación del director del PIN y PROIN (si corresponde) a Secretaría de Investigación	
PARTICULAR	
Nota del/la director/a del PIN de la UA externa, dirigida al Director del Departamento FAIN que corresponda, detallando código y nombre del proyecto así como dedicación horaria y función dentro del proyecto del integrante docente FAIN.	
Aval de el/la Director/a de Depto FAIN que corresponda (puede ser en la misma nota anterior)	
Nota del/la interesado/a, dirigida al Dir. De Departamento	
Si el lugar de ejecución del proyecto es una unidad de Bipertenencia, se presenta nota de aval del Director	

NOTA: El expediente debe ingresar a la secretaría como mínimo el **VIERNES ANTERIOR** al día en que se trate en la reunión ordinaria de Consejo Directivo.

CONTROLÓ		
Firma:	Aclaración:	Fecha: