



Modificación de Integrantes en PIN

CAMBIO DE DIRECTOR

Versión 1.0

GENERAL	
Foliado	
Perforado (No abrochado)	
Pase por sistema a Secretaría de Investigación	
Nota de Elevación del director del PIN y PROIN (si corresponde) a Secretaría de Investigación	
PARTICULAR	
Nota del/la director/a del PIN, dirigida al Director del Departamento que corresponda.	
Aval de el/la Director/a de Depto que corresponda (puede ser en la misma nota anterior)	
Nota del/la interesado/a de aceptación al cargo de Director en el PIN, dirigida al Dir. del mismo	
El director saliente explicita el nuevo rol que tendrá: baja del proyecto o cambio de figura.	
Planilla 2.4 Detalle del Personal antes y después del cambio.	

NOTA: El expediente debe ingresar a la secretaría como mínimo el VIERNES ANTERIOR al día en que se trate en la reunión ordinaria de Consejo Directivo.

CONTROLÓ		
Firma:	Aclaración:	Fecha: