

## Solicitud de Usuario como Director de Proyecto/Programa de Investigación

### Convocatoria de Proyectos y Programas 2022

Únicamente el Director del PI puede solicitar usuario y clave de acceso para la gestión del mismo.

Si usted **no posee un usuario** para acceso al sistema Mocovi y necesita uno para registrar la solicitud de su Proyecto/Programa de Investigación, ingrese en la siguiente dirección desde un navegador web:

***[mocovi.uncoma.edu.ar](http://mocovi.uncoma.edu.ar)***



**IMPORTANTE:** Si usted ya posee un usuario de acceso al sistema Mocovi Designaciones con el perfil de Investigador, no debe solicitar un nuevo usuario. En este caso, debe ingresar con su usuario y podrá cargar un nuevo proyecto dentro del período definido por la Convocatoria.

Si ya posee usuario y no recuerda su contraseña presione el botón **Recuperar Contraseña**.

Presione el botón **Solicite su usuario AQUI** luego de lo cual aparecerá un formulario de alta como el que aparece a continuación:



The image shows a web form titled 'Onelogin' with a 'Formulario de Solicitud' header. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Nombre (\*)
- Apellido (\*)
- Correo Electronico (\*)
- Modulo (\*) with a dropdown menu showing 'designa'
- Rol en el Sistema (\*) with a dropdown menu showing 'InvestigacionDirector'
- Facultad with a dropdown menu

At the bottom of the form are two buttons: 'Agregar' and 'Volver'.

Complete el formulario con su nombre, apellido y correo institucional.

En el campo **Modulo** seleccione “designa”.

En el campo **Rol en el Sistema** seleccione **InvestigacionDirector**.

En el campo **Facultad** indique la Unidad Academica principal a la que pertenece el Proyecto/Programa a postular en la Convocatoria.

Luego presione el botón **Agregar**

Le aparecerá el siguiente mensaje:

mocovi.uncoma.edu.ar dice

La solicitud de usuario se ha realizado correctamente. En breve recibira un mail para la confirmacion de la solicitud

Aceptar

Revise la bandeja de entrada de la casilla de correo (la indicada en el formulario de alta). Si el correo no aparece entonces revise en spam.

**TENGA EN CUENTA QUE:** la recepción de este correo no es inmediata, puede demorar unas 24 horas en llegar.

En el correo recibido se le indicará usuario y contraseña de acceso al sistema. Al ingresar su usuario y contraseña por primera vez, se le solicitará un cambio de contraseña. La misma debe tener al menos 8 caracteres, entre letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos, no pudiendo repetir caracteres adyacentes.

Una vez logueado debe presionar en el icono correspondiente al módulo Designaciones, que es el que aparece en la siguiente imagen:



A continuación, desde la solapa **Ayuda** podrá descargar el Instructivo de guía para la carga de Proyectos y/o Programas de Investigación.

